

→ Stellenbeschreibung/Pflichtenheft gelten für die Angehörigen beider Geschlechter in gleicher Weise. Er ist deshalb Einfachheit halber in männlicher Form verfasst.

### VERBANDSVORSTAND

Erstellt am: **01.06.2008**

Laufende Nr. **17.00 - 03**

Änderung vom: **18.09.2023**

### Abteilung Breitensport

SGTV\Pflichtenheft\  
17.00-03 KV Breitensport.doc

#### 1. Anforderungen an das Amt

- Führungserfahrung als Technischer Leiter eines Vereins
- Erfahrungen im technischen + administrativen Bereich des Turnsportes (All-rounder)
- Teamfähigkeit
- Leitererfahrung

#### 2. Ziel der Stelle

Ziel der Stelle ist:

- die längerfristige Sicherung von Breitensport im SGTV;
- eine attraktive und breite Palette von turnerischen Tätigkeiten anzubieten, welche die Turnerinnen in ihrem Zeitgeist anspricht und den Wettkampfgedanken im Team und Einzelwettkampf fördert;
- den Aufbau und die Führung eines engagierten Abteilungs-/Ressortteams;
- die Festlegung eines zielgerichteten Aus- und Weiterbildungsprogramms in Zusammenarbeit mit der Abteilung Ausbildung.
- die Festlegung eines zeitgerechten Anlasskonzeptes in Zusammenarbeit mit der Abteilung Ausbildung;
- die Steigerung der Attraktivität der Sportart Turnen;

#### 3. Aufgaben und Verantwortlichkeiten

##### 3.1. Vorstandarbeit

- Ist verantwortlich für den längerfristigen Fortbestand des Breitensports.
- Ist verantwortlich für die Erarbeitung des kurz-, mittel- und langfristigen Aus- und Weiterbildungsprogramms in Zusammenarbeit mit dem Abteilungsleiter Ausbildung

- Stellt die Kommunikation mit den anderen Abteilungen sicher, insbesondere Jugend und Ausbildung, bespricht mit diesen die zukünftigen turnerischen Ausrichtungen im Verband.
- Nimmt an den erforderlichen Sitzungen und Konferenzen des STV teil.
- Nimmt Delegationen wahr.
- Delegiert im Verhinderungsfalle seine Aufgaben.

### 3.2. Abteilungsleitung

- Erkennt mögliche Bedürfnisse und integriert sie zeitverzugslos in das Breitensport Programm.
- Ist verantwortlich für die Erarbeitung von Programmen, Anlässen und Zielsetzungen in seiner Abteilung und überprüft deren Einhaltung.
- Besucht Kurse, die seinen Bedürfnissen entsprechen und schickt Abteilungsmitglieder an die Ausbildungsmöglichkeiten.
- Stellt sicher, dass innerhalb seines Verantwortungsbereiches ein kooperativer Führungsstil herrscht und die kameradschaftliche Zusammenarbeit gepflegt wird.
- Stellt sicher, dass Aufgaben, Verantwortung und Entscheidungskompetenzen in seiner Abteilung delegiert sind.
- Plant, organisiert und koordiniert die Tätigkeiten der Abteilungsmitglieder inkl. Erteilung von Aufträgen und Kontrolle deren Erledigung.
- Organisiert und leitet die Sitzungen der Abteilung Breitensport
- Führt Korrespondenz mit über- und untergeordneten Stellen in allen Belangen seiner Abteilung.
- Erstellt zusammen mit den Ressortleitern einen Termin- und Budgetplan: z.Hd. der Abteilungsleiter Finanzen
- Ist verantwortlich für die Personalplanung innerhalb seiner Abteilung und stellt die Kommunikation zur SGTV Geschäftsstelle sicher.
- Erstellt einen jährlichen Tätigkeitsbericht der Abteilung.
- Stellt die Protokollierung bei den Abteilungssitzungen sicher.
- Stellt Antrag für Materialanschaffungen.

### 3.3. Anlässe & Kurse

- Überwacht die Realisierung turnerischer Anlässe und Kurse im Bereich Breitensport
- Überwacht die Zusammenstellung der Technischen Wettkampfleitung für Kantonale Anlässe und überwacht diese.
- Sammelt die technischen Unterlagen und Weisungen die seine Abteilung betreffen.
- Erstellt technische Reglemente und Wettkampfvorschriften (Genehmigung Vorstand) und überwacht deren Einhaltung.
- Überwacht die Kursanmeldungen und –Abrechnungen z.Hd. der Geschäftsstelle und der Abteilung Finanzen

#### 4. Finanzielle Kompetenz

- Im Rahmen des für die Abteilung Breitensport genehmigten Budgets.
- Ausserordentliche Ausgaben sind immer dem Kantonalvorstand zur Genehmigung vorzulegen.

#### 5. Stellvertretung

- Der Abteilungsleiter Breitensport wird durch ein Vorstandsmitglied vertreten. Dieser wird jeweils zu Beginn des Amtsjahres bestimmt.
- Der Abteilungsleiter Breitensport vertritt jedes seiner Ressorts.

#### 6. Unterschriftenberechtigung

- Für Verbandsgeschäfte zeichnet er Kollektiv zu zweit mit dem Präsidenten oder Vizepräsidenten.
- Der Amtsinhaber führt Einzelunterschrift für Geschäfte seiner Abteilung und normale Korrespondenz.

#### 7. Besonderes