

→ Stellenbeschreibung/Pflichtenheft gelten für die Angehörigen beider Geschlechter in gleicher Weise. Er ist deshalb einfachheitshalber in männlicher Form verfasst.

<b>KANTONALVORSTAND</b>	Erstellt am:	<b>31.10.2017</b>
	Laufende Nr.	<b>22.00 - 02</b>
	Änderung vom:	22.09.2023
<b>Ausbildung</b>	SGTV\Pflichtenheft\ 22.00-02 KV-Ausbildung.doc	

### 1. Ziel der Stelle

#### **Ziele der Abteilung Ausbildung sind:**

- Ausbildung als eine der Kernaufgaben des Verbandes in allen Bereichen des SGTV fördern
- Ausbildungsbedürfnisse erfassen und fehlende Angebote initiieren
- Festlegung der strategischen Zielsetzungen im Bereich Aus- und Weiterbildung
- Ausbildungsangebot im SGTV koordinieren (Terminplanung) und Fachabteilungen bei Organisation unterstützen
- Ansprechperson für sämtliche Ausbildungsfragen intern, wie extern
- J&S und ESA Kursangebot im SGTV sicherstellen
- Vernetzung und Zusammenarbeit mit anderen Sportverbänden, Sportamt SG und innerhalb des SGTV fördern und unterstützen
- Budgetverantwortung für Ausbildung im SGTV

### 2. Anforderungen an das Amt

- Grundwissen im technischen Bereich
- Freude am Administrativen
- Team- und Kritikfähigkeit

### 3. Aufgaben

- Aus- und Weiterbildung:
  - Koordiniert und initiiert administrative Kurse (Fähnrich, Medien, Speaker, Vereinsmanagement, etc.) oder technische Kurse ((z.B. Kurse Auswertungsprogramme, Wettkampfleitungskurse, Funktionärskurse, etc.)
  - Bewirbt Kursangebote von STV oder Partnerverbänden aktiv im Verbandsgebiet des SGTV
  - Erstellt zusammen mit den Abteilungsleitern Technik und Administration ein Jahresprogramm Kurse z.Hd. des Vorstandes.
  - Unterstützt die Fachabteilungen und Kursleiter administrativ und organisatorisch

- Überprüft laufend die bestehenden Angebote und unterstützt die Fachabteilungen bei Anpassungen und Problemen
- Administration Kursanmeldung:
  - Ist verantwortlich für die einheitliche Handhabung von Kurskosten und Entschädigungen gemäss den gültigen SGTV Reglementen
  - Unterstützt Homepageverantwortliche bei der Betreuung und Verbesserung des Anmelde-Tools
- Unterstützung J&S und ESA Kursangebote im SGTV
- Erstellt einen Jahresbericht von den Tätigkeiten der Abteilung (November).

#### 4. Verantwortlichkeiten

- Ist verantwortlich für die Umsetzung der Ausbildungsziele im SGTV
- Ist Verantwortlicher Sport-verein-t gemäss separatem Stellenbeschrieb

#### 5. Finanzielle Kompetenz

- Im Rahmen der für die Abteilung Ausbildung genehmigten Budgets.
- Ausserordentliche Ausgaben sind immer dem KV zur Genehmigung vorzulegen.

#### 6. Entschädigung

Die Entschädigung ist im Rahmen des Entschädigungsreglements geregelt.

#### 7. Stellvertretung

- Der Abteilungsleiter Ausbildung wird durch ein Vorstandsmitglied vertreten.
- Dieser wird jeweils zu Beginn des Amtsjahres bestimmt.
- Der Abteilungsleiter Ausbildung vertritt jedes seiner Ressorts.

#### 8. Unterschriftenberechtigung

- Für Verbandsgeschäfte zeichnet er Kollektiv zu zweit mit dem Präsidenten oder Vizepräsidenten.
- Der Amtsinhaber führt Einzelunterschrift für Geschäfte seiner Abteilung und normale Korrespondenz.

#### 9. Besonderes

Wichtige Termine:

- 10 – 12 Vorstandssitzungen (teils Online)
- AV des SGTV Anfangs März und AV des STV Ende Oktober
- 1 PLK im September
- STV Konferenzen nach Bedarf
- Optionale Delegationen